



Tiendas S.A

COMERCIALIZACIÓN DE INSUMOS, HERRAMIENTAS, PRODUCTOS AGROPECUARIOS Y FERRETEROS

NIT 890.929.922-3

CARRERA 72 29 32 MEDELLÍN – COLOMBIA PBX 342 04 20

POLITICA PARA EL MANEJO DE DATOS PERSONALES DE TIENDAS S.A

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 y el decreto 1377 de 2013, se establece como política empresarial de TIENDAS S.A, Cumplir con toda la normatividad legal vigente colombiana que dicta disposiciones para la protección de datos personales cuyo titular sea una persona natural.

1. DEFINICIONES

Para los efectos de la presente política, y en relación a la normatividad vigente se tendrán en cuenta las siguientes definiciones, las cuales se encuentran contempladas en la ley que regula la protección de datos personales.

- 1.1 Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales
- 1.2 Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.
- 1.3 Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables
- 1.4 Dato público:** “Es el dato calificado como tal según los mandatos de la Ley o de la Constitución Política y todos aquellos que no sean semiprivados o privados”, de conformidad con la Ley 1266 de 2008. Son públicos, entre otros, los datos contenidos en documentos públicos, sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidos a reserva y los relativos al estado civil de las personas”¹
- 1.5 Datos sensibles:** Son “aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos”². La norma que ampara los datos personales se encuentra en la ley 1581 de 2012; la cual prohíbe y cuenta con algunas excepciones en el tratamiento de datos sensibles.
- 1.6 Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.
- 1.7 Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.
- 1.8 Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.
- 1.9 Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

¹ Tomado desde http://www.sic.gov.co/drupal/sites/default/files/documentos/Politicas_Habeas_Data_0.pdfh Noviembre 3 de 2016 hora 9:36 am

² Tomado desde http://www.sic.gov.co/drupal/sites/default/files/documentos/Politicas_Habeas_Data_0.pdfh Noviembre 3 de 2016 hora 9:45 am

2. POLITICAS, DERECHOS Y DEBERES

2.1 POLITICA

Cumplir con toda la normatividad legal vigente colombiana que dicte disposiciones para la protección de datos personales

Cumplir con la ley de protección de datos personales de acuerdo con lo contemplado en la normatividad.

Tiendas SA solicitará la autorización a los Titulares de los datos personales y mantendrá las pruebas de ésta, cuando en virtud de las funciones de promoción, divulgación y capacitación, realice invitaciones a charlas, conferencias o eventos que impliquen el Tratamiento de Datos Personales con una finalidad diferente para la cual fueron recolectados inicialmente.

Las políticas establecidas por la empresa respecto al tratamiento de Datos Personales podrán ser modificadas en cualquier momento. Toda modificación se realizará con apego a la normatividad legal vigente.

2.2 INFORMACION CONTENIDA EN BASES DE DATOS: Se almacena información general como 1. Nombre completo, tipo y número de identificación, datos de contacto de los cuales incluye: correo electrónico, dirección de correspondencia, teléfono fijo o móvil, ciudad, empresa donde labora y firma. 2. adicionalmente las bases de datos de los empleados se obtiene información sensible como historia laboral y nivel educativo, fotografías, información del grupo familiar, sexo entre otros.

2.3 SEGURIDAD EN BASES DE DATOS: la información reposa en bases de datos de TIENDAS SA, en un documento físico o electrónico que garantiza a los usuarios, confidencialidad y seguridad de la información, el suministro de la información o del titular se divulgará a entidades administrativas o publicas solo en casos de orden judicial o procesos legales.

2.4 POLITICA ESPECIFICA

2.4.1 DATOS PERSONALES: Nuestra empresa TIENDAS SA, podrá hacer uso de sus datos personales para ejecutar, tramitar o establecer algún vínculo directo con: clientes, proveedores, empleados dependientes e independientes, obligaciones contractuales, promover productos y servicios requeridos por los usuarios, celebración de contratos, gestionar actividades promocionales y concursos a través de redes sociales, envío de información a la dirección de correspondencia o mediante correo electrónico, celular o dispositivo móvil, vía mensajes de texto (SMS y/o MMS) o a través de cualquier otro medio digital, información comercial, publicitaria, sobre los productos y/o servicios, invitaciones a eventos y/o promociones de tipo comercial o no de estas, con el propósito de llevar a cabo actividades de mercadeo e inteligencia de mercados, finalmente dar sus datos al momento de visita de nuestras instalaciones, siempre y cuando usted como usuario autorice, Registrar la información de empleados y/o pensionados en las bases de datos de TIENDAS SA. Suministrar, compartir, enviar o entregar sus datos personales a terceros que tienen vínculo directo con TIENDAS SA, como aseguradoras, pólizas colectivas, eps, ARL, cajas de compensación familiar, fondos de pensión, y demás parafiscales o entidades. con el fin de agilizar procesos de cobertura y afiliaciones de sus empleados dependientes e independientes.

2.4.2 Respeto a los datos personales de nuestros empleados:

- Capacitación
- Recursos humanos
- Formación de personal Recursos humanos
- Gestión de nómina Recursos humanos
- Gestión de personal Recursos humanos
- Gestión de trabajo temporal Recursos humanos
- Prestaciones sociales Recursos humanos
- Actividades asociativas, culturales, recreativas, deportivas y sociales - Gestión de actividades culturales
- Finalidades varias - Concesión y gestión de permisos, licencias y autorizaciones
- Prevención de riesgos laborales Recursos humanos
- Promoción y gestión de empleo Recursos humanos
- Promoción y selección de personal
- Seguridad pública y defensa - Seguridad vial
- Finalidades varias – Custodia y gestión de información y bases de datos.

2.4.3 Respeto a los Datos de Proveedores

- Gestión contable, fiscal y administrativa - Control de Inventarios
- Gestión contable, fiscal y administrativa - Históricos de relaciones comerciales
- Finalidades varias – Publicaciones
- Gestión contable, fiscal y administrativa – Verificación de datos y referencias
- Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión administrativa
- Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión de cobros y pagos

2.4.4 Respeto a los Datos de Clientes

- Capacitación
- Publicidad y prospección comercial - Venta a distancia
- Justicia - Procedimientos judiciales
- Finalidades varias - Publicaciones
- Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión de clientes
- Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión de cobros y pagos
- Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión de facturación
- Finalidades varias - Gestión de sanciones
- Finalidades varias - Fidelización de clientes
- Finalidades varias - Transporte de mercancía a nivel nacional
- Gestión contable, fiscal y administrativa - Históricos de relaciones comerciales
- Finalidades varias - Fines históricos, científicos o estadísticos

2.4.5 Respeto a los datos personales de nuestros accionistas:

- Servicios económico-financieros y seguros - Cumplimiento/incumplimiento de obligaciones financieras

- Gestión contable, fiscal y administrativa - Consultorías, auditorías, asesorías y servicios relacionados
- Finalidades varias - Procedimientos administrativos

2.5 DEBERES DE TIENDAS SA

- 2.5.1** Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- 2.5.2** Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la citada ley, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular.
- 2.5.3** Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- 2.5.4** Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- 2.5.5** Garantizar que la información que se suministre al Encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- 2.5.6** Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a éste se mantenga actualizada.
- 2.5.7** Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento.
- 2.5.8** Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la citada ley.
- 2.5.9** Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular.
- 2.5.10** Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la citada ley.
- 2.5.11** Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la citada ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos.
- 2.5.12** Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo
- 2.5.13** Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos.
- 2.5.14** Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares
- 2.5.15** Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.
- 2.5.16** Enviar información sobre cambios en las condiciones de los productos ofrecidos por la empresa
- 2.5.17** Nuestra empresa, realizara consulta de información financiera e historia crediticia por medio de una carta de autorización y generara el reporte a centrales de información de obligaciones incumplidas, respecto de sus deudores.

3. DERECHOS DEL TITULAR

La Ley 1581 de 2012 establece que los Titulares de los datos personales tendrán los siguientes derechos:

- 3.1.1** Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los Responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales,

- 3.1.2 inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- 3.1.3 Solicitar prueba de la autorización otorgada al responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la citada ley.
- 3.1.4 Ser informado por el responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
- 3.1.5 Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la citada ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- 3.1.6 Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a la ley y a la Constitución.
- 3.1.7 Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

Adicionalmente, el Decreto reglamentario 1377 de 2013 define que los responsables deberán conservar prueba De la autorización otorgada por los Titulares de datos personales para el Tratamiento de los mismos

4. RECLAMOS Y MODIFICACIONES

El Titular de los datos personales puede ejercer, principalmente, sus derechos mediante la presentación de consultas, reclamos, correcciones, actualizaciones o peticiones ante nuestra empresa, en su sede cuyo domicilio es la carrera 72 29 32 piso 1 por el correo electrónico info@ferreteriatiendas.com

Toda petición queja o reclamo en relación al manejo de datos personales estipulados en la ley 1581 de 2012 y decreto 1377 de 2013, deberá enviarse a: TIENDAS SA DIRECCION: CR 72 29 32 NIT: 890.929.922-3
CORREO: info@ferreteriatiendas.com